

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.1.20 „Promocija kvalitete i unaprjeđenje sustava odgoja i obrazovanja na srednjoškolskoj razini“
3. travnja 2015.

PITANJA	ODGOVORI
SEKTORSKA PITANJA	
1) Može li Zavod za javno zdravstvo (koji nije nastavni zavod) biti prihvatljiv partner u projektu?	Kriteriji prihvatljivosti prijavitelja i partnera definirani su u poglavlju 4.1. Uputa za prijavitelje, a sama provjera prihvatljivosti provjeravat će se uvidom u dokumentaciju koju je prijavitelj dužan dostaviti a koja je navedena u točki 5. <i>Postupak prijave</i> ovih Uputa.
2) Može strukovna škola koja provodi eksperimentalni gimnazijski program biti prijavitelj/partner na projektu?	Može.
3) Koliko fakultativnih kurikuluma je moguće razviti u okviru jednog projektnog prijedloga?	Nije ograničeno. Ovisi o ljudskim resursima s kojima škola raspolaže.
4) U specifičnom cilju navedeno je stjecanje dodatnih kompetencija u području matematike, prirodoslovlja i informacijsko- komunikacijske tehnologije; te su prihvatljive aktivnosti razvoj ili modernizacija fakultativnih kurikuluma u području prirodoslovlja, matematike i digitalne kompetencije (biologija, kemija, matematika, fizika i informatika). Da li to znači da smijemo izuzeti jedan predmet na primjer "BIOLOGIJA" i sve projektne aktivnosti bazirati isključivo na tom jednom predmetu ili je zamišljeno da pod pojmom "PRIRODOSLOVLJE" objedinimo specifične sadržaje koji su izvorno sadržaji kemije, fizike, biologije, matematike i informatike i osmislimo aktivnosti pod zajedničkim fakultativnim kurikulumom "prirodoslovlja"?	Može se izuzeti samo jedan predmet i na njemu bazirati projekt razvoja fakultativne nastave jednako kao što se može objediniti specifični sadržaj i osmisлити aktivnosti za fakultativni kurikulum za npr. prirodoslovlje.
5) U dokumentacijskom paketu se navodi kako su prihvatljive aktivnosti projekta vezane uz razvoj i/ili modernizaciju kurikuluma fakultativnih predmeta u području prirodoslovlja, matematičkih i digitalnih kompetencija (izričito se pritom navode BIOLOGIJA, KEMIJA, MATEMATIKA, FIZIKA i INFORMATIKA). Konkretno me interesira zašto među navedenim školskim predmetima	U okviru prirodoslovlja prihvatljiv je i predmet geografija.

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.1.20 „Promocija kvalitete i unaprjeđenje sustava odgoja i obrazovanja na srednjoškolskoj razini“

3. travnja 2015.

<p>nije navedena geografija obzirom da pripada prirodoslovlju i da je čitava grana znanosti (GIS - geografski informacijski sustavi) usmjerena digitalnoj kartografiji koja je temeljena na ICT tehnologiji.</p>	
<p>6) Obzirom da za potrebe izrade novih kurikuluma dijelom trebamo kapacitete i stručna znanja svojih vlastitih zaposlenika, koji već imaju puni fond sati, da li za njihov angažman u provedbi projektnih aktivnosti trebamo od MZOS tražiti službeno oslobađanje dijela satnice ili možemo internom odlukom profesoru osloboditi dio satnice za potrebe provedbe projekta, a za taj oslobođeni dio satnice angažirati novu osobu.</p>	<p>Potrebna je suglasnost ministarstva pri čemu se osoba koja radi na projektu plaća iz projekta za vrijeme trajanja istoga.</p>
<p>7) Ako škola za potrebe provedbe projekta zapošljava novu osobu, je li potrebno ishoditi odobrenje MZOS?</p>	<p>Nije potrebna suglasnost jer se zapošljava na projektu. MZOS odobrava samo sate nastave.</p>
<p>8) Prihvatljive aktivnosti numerirane su po sadržajnim područjima brojevima 1.-3. Svaka numerirana prihvatljiva aktivnost po području ima određene podstavke nabrojene kao natuknice (nazovimo ih podaktivnosti). Da li su te podaktivnosti sve obavezne ili su ponuđene kao opcije unutar glavnih skupina prihvatljivih aktivnosti?</p>	<p>Upute za prijavitelje u točki 4.2.3 Prihvatljive aktivnosti predstavlja neiscrpnu listu primjera prihvatljivih aktivnosti po sadržajnim područjima.</p> <p>Također, Upute za prijavitelje u istom poglavlju navode sljedeće: Pored gora navedenih aktivnosti, prijavitelj može predložiti i dodatne aktivnosti koje su vezane uz realizaciju razvoja i/ili modernizacije kurikuluma fakultativne nastave u području prirodoslovlja, matematičkih i digitalnih kompetencija, jačanje nastavničkih kompetencija za izradu novog kurikuluma i provedbu novih nastavnih sadržaja te primjenu suvremenih metoda poučavanja i novih tehnologija, poboljšanje materijalnih uvjeta potrebnih za provedbu novog kurikuluma.</p>
<p>9) Postoji li obaveza uvođenja kurikuluma u periodu od 12 mjeseci koliko je predviđeno trajanje projekta?</p>	<p>Ne postoji obaveza uvođenja kurikuluma za vrijeme trajanja projekta.</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.1.20 „Promocija kvalitete i unaprjeđenje sustava odgoja i obrazovanja na srednjoškolskoj razini“

3. travnja 2015.

<p>10) Ako u 12 mjeseci (koliko je predviđeno trajanje projekta) moramo izraditi kurikulum fakultativnih predmeta, na koji način ćemo uključiti učenike kao ciljnu skupinu u projekt?</p>	<p>Učenici će iskazati interes za pohađanje nastave kao i svoja očekivanja od iste (prihvatljiva aktivnost: anketiranje učenika o zainteresiranosti za pohađanje fakultativnih predmeta iz nekih od područja STEM-a i ICT-a), a u konačnici kurikulum se izrađuje za njih. Može ih se uključiti u pojedine dijelove ovisno o aktivnostima, npr. konferencije i sl.</p>
<p>11) Koje nastavnike možemo svrstati u ciljne skupine ovog Poziva, sve koji rade u školi ili samo one koji predaju predmete po prioritetnim područjima?</p>	<p>U ciljne skupine možete svrstati sve nastavnike koji rade u školi pod uvjetom da su isti uključeni u provedbu projektnih aktivnosti.</p>
<p>12) Mogu li nastavnici koji trenutno ne predaju predmete prema gimnazijskom programu (a zaposleni su u instituciji prijavitelja/partnera sukladno kriterijima prihvatljivosti navedenim u Uputama za prijavitelje) također biti uključeni u ciljne skupine uz pretpostavku da će možda u budućnosti predavati?</p>	<p>Mogu. Pogledati odgovor na pitanje broj 11.</p>
<p>Honorari/Plaće</p>	
<p>13) Privatna smo škola i provodimo gimnazijski program. Je li u sklopu ovog Poziva regulirano kako bi mi mogli nadoknaditi satnicu našim profesorima koji će raditi na projektu, obzirom da nismo obavezni tražiti odobrenje od MZOS-a?</p>	<p>U sklopu Poziva isto nije regulirano. Ono što Poziv regulira je pitanje prihvatljivog troška rada svih djelatnika institucije uključenih u provedbu projekta na izravan ili neizravan način, a koji može biti refundiran instituciji u postotku njihova doprinosa na projektu jednako kao i svaki drugi prihvatljiv trošak koji je nužan i opravdan za provedbu projekta. Ako je riječ o izravnom trošku, troškovi plaća i troškovi vezani uz rad podrazumijevaju plaće sa svim pripadajućim porezima i davanjima na plaću i iz plaće; troškove vezane uz rad (prehrana, prijevoz); naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana); te druge osobne primitke u skladu s važećim radnim zakonodavstvom (npr. regres). Kada je riječ o neizravnom trošku, isti mogu biti povezani sa troškovima upravljanja projektom (administrativno osoblje) u skladu s Uputama za prijavitelje točkom 4.3.2. Način na koji će institucija prijavitelja (i/ili projektnog partnera) riješiti pitanje eventualne preraspodjele redovnih dužnosti svojih zaposlenika odlučuje sama institucija, a u skladu s internim pravilnicima te relevantnim</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.1.20 „Promocija kvalitete i unaprjeđenje sustava odgoja i obrazovanja na srednjoškolskoj razini“

3. travnja 2015.

	nacionalnim zakonodavstvom.
14) Kako planirati plaće nastavnika koji u gimnaziji rade puno na radno vrijeme a također žele raditi na provedbi projektnih aktivnosti?	Molimo vidite odgovor na pitanje broj 6. i 13.
15) Vezano za isplatu plaća nastavniku koji radi na provedbi projektnih aktivnosti. Na koji naći se vrši isplata djela plaće od rada na projektu, odnosno isplaćuje se direktno nastavniku ili školi?	Računovodstvo ustanove vrši djelatniku isplatu plaće sukladno nacionalnom zakonodavstvu. Kroz projekt, trošak plaća se refundira ustanovi prijavitelja u postotku doprinosa rada pojedinog djelatnika na projektu jednako kao i svaki drugi prihvatljiv trošak koji je nužan i opravdan za provedbu projekta.
16) Kod prihvatljivih troškova za isplatu plaća nastavnika koji rade na projektnim aktivnostima, jeli uzeta u obzir činjenica da će oni uz svoj redovan posao morati raditi više zbog provedbe projekta a u konačnici će biti plaćeni isto? Jeli taj odnos nekako reguliran kroz ovaj natječaj, da se nastavniku dodatno plati za njegov radi i doprinos na provedbi projekta.	Obračun i isplata plaća osobe koja radi na projektu treba se temeljiti na odredbama definiranim u potpisanom ugovoru o radu/djelu te ostalim relevantnim hrvatskim zakonima. Uputno je da planirani trošak rada osoba angažiranih na provedbi projekta bude temeljen na realnom iznosu bruto 2 plaće zaposlenika te u skladu s prihvatljivim troškovima navedenima u točki 4.3.2. U skladu s navedenim i prekovremeni rad vezan uz provedbu projektnih aktivnosti je prihvatljiv ukoliko je adekvatno evidentiran na platnoj listi zaposlenika te je sukladno obračunu troškova plaće isplaćen. Troškovi prekovremenog rada moraju biti opravdani, nužni i vezani za provedbu projektnih aktivnosti, a nastali su prvenstveno prema odluci čelnika ustanove te su u skladu s nacionalnim propisima i propisima ustanove.
17) Smatra li se prekovremeni rad prihvatljiv trošak?	Prekovremeni rad vezan uz provedbu projektnih aktivnosti je prihvatljiv ukoliko je adekvatno evidentiran na platnoj listi zaposlenika te je sukladno obračunu troškova plaće isplaćen može se smatrati prihvatljivim troškom. Troškovi prekovremenog rada moraju biti opravdani, nužni i vezani za provedbu projektnih aktivnosti, a nastali su prvenstveno prema odluci čelnika ustanove te su u skladu s nacionalnim propisima i propisima ustanove.
18) Može li nastavnik koji radi puno radno vrijeme u školi, na projektu	Sukladno Uputama za prijavitelje, poglavlje 4.3.2: Troškovi rada osoba angažiranih na provedbi aktivnosti projekta su prihvatljivi troškovi u okviru

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.1.20 „Promocija kvalitete i unaprjeđenje sustava odgoja i obrazovanja na srednjoškolskoj razini“

3. travnja 2015.

<p>obavljati poslove vođenja projekta i to prikazati kao prekovremeni rad?</p>	<p>ovog natječaja, što znači da će trošak rada svih djelatnika institucije uključenih u provedbu projekta na izravan ili neizravan način biti refundiran instituciji u postotku njihova doprinosa na projektu jednako kao i svaki drugi prihvatljiv trošak koji je nužan i opravdan za provedbu projekta.</p> <p>Ako je riječ o izravnom trošku, troškovi plaća i troškovi vezani uz rad podrazumijevaju plaće sa svim pripadajućim porezima i davanjima na plaću i iz plaće: troškove vezane uz rad (prehrana, prijevoz); naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana); te druge osobne primitke u skladu s važećim radnim zakonodavstvom (npr. regres). Kada je riječ o neizravnom trošku, isti mogu biti povezani sa troškovima upravljanja projektom (administrativno osoblje) u skladu s Uputama za prijavitelje točkom 4.3.2. Također, i troškovi prekovremenog rada mogu biti prihvatljiv trošak ukoliko su opravdani, nužni i vezani za provedbu projektnih aktivnosti, a nastali su prvenstveno prema procjeni i odluci čelnika ustanove, te su u skladu s nacionalnim propisima i propisima ustanove evidentirani i plaćeni.</p>
<p>Financiranje i prihvatljivost troškova</p>	
<p>19) Smatra li se nastavnik koji radi u partnerskoj instituciji i na projektu članom tima ili vanjskim suradnikom?</p>	<p>Nastavnik koji je zaposlenik institucije prijavitelja/partnera na projektu smatra se članom projektnog tima. Napominjemo da sukladno Uputama za prijavitelje točka 4.3.3. Neprihvatljivi troškovi, podugovaranje samih partnera i/ili prijavitelja nije dozvoljeno.</p>
<p>20) Može li se zaposliti nova osoba na mjestu voditelja projekta koja će obavljati poslove vođenja za vrijeme provedbe? Kakav je to trošak?</p>	<p>Može. Trošak rada osobe angažirane za poslove voditelja projekta je prihvatljiv neizravni trošak reguliran Uputama za prijavitelje (točka 4.3.2., dio B. Neizravni troškovi).</p>
<p>21) Može li se profesor koji nema punu normu prijaviti na pola radnog vremena na projektu?</p>	<p>Isto nije regulirano ovim Pozivom. Prijavitelj i/ili partner rukovodi se relevantnim nacionalnim zakonodavstvom kao i internim pravilnicima institucije. Sredstvima Europskog socijalnog fonda ukoliko je riječ o prihvatljivom trošku nastalom u provedbi projekta refundirat će se plaća</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.1.20 „Promocija kvalitete i unaprjeđenje sustava odgoja i obrazovanja na srednjoškolskoj razini“

3. travnja 2015.

	osobe (profesora u slučaju ovog pitanja) u postotku njegova doprinosa na projektu jednako kao i svaki drugi prihvatljiv trošak koji je nužan i opravdan za provedbu projekta.
22) Je su li prihvatljivi troškovi doprinosa i poreza osobama koji rade u školi na ugovor o djelu a biti će angažirani i u provedbi projektnih aktivnosti. Odnosno je li uopće takav angažman prihvatljiv trošak?	Kad je riječ o ugovoru o djelu, potrebno je planirati trošak sa svim poreznim davanjima koje proizlaze iz samog ugovora, pritom vodeći računa da je ugovor sklopljen i obračun troškova izrađen u skladu s nacionalnim zakonodavstvom. Molimo obratite pozornost na točku 4.3.3. Uputa za prijavitelje koja navodi da podugovaranje zaposlenika prijavitelja i/ili partnera nije dozvoljeno.
23) Može li voditelj projekta spadati u vanjske usluge?	Upute za prijavitelje ne preciziraju isto, ali dozvoljavaju neizravne troškove u maksimalnom iznosu od 20% izravnih prihvatljivih troškova projekta, kako je navedeno točkom 4.3.2. (dio B, neizravni troškovi).
24) Možemo li sklopiti ugovor o djelu s vanjskim stručnjacima koje ćemo zaposliti na projektu i jesu li porezi i doprinosi tih osoba prihvatljiv trošak?	Mogućnost angažiranja vanjskih stručnjaka u sklopu projekta regulirana je u dijelu 3. Troškovi vanjskih usluga, Poglavlja A. Izravni troškovi u točki 4.3.2. Uputa za prijavitelje. Prihvatljiv trošak predstavljaju sva porezna davanja koja proizlaze iz ugovora o djelu, pritom vodeći računa da je obračun troškova izrađen u skladu s nacionalnim zakonodavstvom.
25) Postoji li u sklopu ovog projekta jedinstveni kalkulator na temelju kojeg ćemo računati trošak dnevnica, studijskog putovanja itd.?	Troškovi moraju biti planirani i isplaćeni sukladno nacionalnom zakonodavstvu i/ili internim pravilnicima institucije. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realistični, troškovno učinkoviti i nužni za ostvarivanje rezultata te temeljeni na tržišnim cijenama.
26) U sklopu ovog Poziva kolika je visina dnevnice?	Dnevnica se planira i isplaćuje u skladu s nacionalnim zakonodavstvom ili kolektivnim ugovorima koji određuju materijalna prava zaposlenika institucije prijavitelja, ukoliko je visina dnevnice u njima posebno regulirana.
27) Izravni i neizravni troškovi. Što je trošak vidljivosti a što odnosa s	Upute za prijavitelje razlikuju promotivne troškove s obzirom na svrhu koju

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.1.20 „Promocija kvalitete i unaprjeđenje sustava odgoja i obrazovanja na srednjoškolskoj razini“

3. travnja 2015.

javnošću?	isti ostvaruju. Ukoliko se radi o troškovima informiranja i vidljivosti isključivo u svrhu promocije (provođenja) projekta (npr. letci, banneri, ploča na pročelju zgrade i sl.), govorimo o neizravnom trošku projekta. Ukoliko se radi o troškovima promotivnih aktivnosti ali izravno povezanih s provedbom projekta kao što je npr. vanjska usluga odnosa sa javnošću za organizaciju okruglog stola na temu rasprave s ključnim dionicima, govorimo o izravnom trošku promotivnih aktivnosti.
28) Na koji način odrediti troškove kada su elementi podijeljeni u tri djela a jedan nastavnik radi na provedbi aktivnosti na sva tri elementa?	U opisanom slučaju, postotak rada angažiranog člana projektnog tima se razdjeljuje na projektne elemente prema realno planiranom vremenskom angažmanu koji je predviđen za obavljanje svih planiranih poslova člana projektnog tima unutar pojedinog projektnog elementa, odnosno, ukupni postotak rada zaposlenika na projektu dijeli se na projektne elemente s obzirom na njegov realni angažman u svakom pojedinom elementu.
29) Smatra li se prihvatljivim troškom otvaranje i održavanje podračuna u banci koji se mora otvoriti za provedbu projekta?	U skladu s točkom 4.3.3. Neprihvatljivi troškovi Uputa za prijavitelje, trošak bankovnih pristojbi za otvaranje i vođenje računa ili podračuna u banci nije prihvatljiv trošak.
30) Dinamika isplate bespovratnih sredstava. Kada će nam se uplatiti sredstva za predfinanciranje, u kojem postotku i na koji način se vrši postupak isplate za vrijeme trajanja projekta te koliko je predviđeno vrijeme isplate sredstava korisniku?	Prema Općim uvjetima ugovora, članak 15.28, svaka isplata predujma mora biti opravdana Projektom te ga Korisnik mora zatražiti pisanim putem od PT2, koje će provjeriti opravdanost zahtjeva te donijeti odluku o odobravanju ili odbijanju zahtjeva za plaćanje predujma Korisniku. Zahtjev za plaćanje predujma PT2 procjenjuje u roku od 10 radnih dana od dana njegova zaprimanja. Nakon procjene navedenog zahtjeva, PT2 priprema i dostavlja PT-u 1 Zahtjev za plaćanje. PT1 provjerava primljeni Zahtjev za plaćanje od PT-a 2 te, ako je pravilno pripremljen, odobrava ga i priprema Zahtjev za plaćanje i vrši isplatu. Daljnja financiranja i rokovi isplata definirana su Općim uvjetima, unutar članka 15., a moguće ih je ostvariti podnošenjem Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS). Izvješća o napretku podnose se u roku od 15 kalendarskih dana nakon isteka svaka tri mjeseca provedbe Projekta.

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.1.20 „Promocija kvalitete i unaprjeđenje sustava odgoja i obrazovanja na srednjoškolskoj razini“

3. travnja 2015.

	<p>Po zaprimanju Zahtjeva za nadoknadom sredstava, PT2 ima rok od 30 kalendarskih dana za provjeru i potvrdu izdataka navedenih u Zahtjevu (čl. 15.15 Općih uvjeta). U slučaju završnog Zahtjeva za nadoknadom sredstava, PT2 ima rok od 60 kalendarskih dana za provjeru i potvrdu izdataka navedenih u Zahtjevu.</p> <p>Sukladno članku 15.16. Općih uvjeta, rok za izvršenje plaćanja Korisniku je 30 dana od dana isteka roka za pregled predmeta obveze, odnosno 30 dana od dana isteka roka za provjeru Zahtjeva za predujam/Zahtjeva za nadoknadom sredstava.</p> <p>Potpisom ugovora o bespovratnim sredstvima korisnik preuzima odgovornost za financijsko upravljanje Projektom (čl. 1.3 Općih uvjeta).</p>
31) Je li slijedeći trošak prihvatljiv? Mogu li nastavnici pohađati edukaciju o predmetnim aktivnostima u sklopu ovog natječaja, a da se radi o edukacijama koje su financirane iz programa objavljenih na stranicama Agencije za mobilnost i programe EU (npr. Erasmus)?	<p>Sukladno točki 3.3. uputa za prijavitelje, prijavitelji ne smiju prijaviti projekte niti projektne aktivnosti za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih javnih izvora.</p> <p>Ostale aktivnosti koje su prihvatljive a vezane uz edukaciju nastavnika, možete planirati u skladu s točkom 4.2.3. uputa za prijavitelje.</p>
32) Jesu li troškovi uređenja prostora, primjerice kabineta, prihvatljivi iz projekta?	<p>Sukladno točki 4.3.2. Uputa za prijavitelje troškovi nabave strojeva, opreme i namještaja nužnih za provedbu programa, izvođenje nastave i prakse, primjena novih tehnologija u poučavanju prihvatljivi su samo ukoliko su neposredno povezani s provedbom projektnih aktivnosti, a u skladu s navedenim odredbama financiranja iz opsega pomoći Europskog fonda za regionalni razvoj te ostalim ograničenjima koja proizlaze iz točke 4.3.1. Uputa za prijavitelje. Radovi i/ili i manji adaptacijski zahvati nisu predviđeni ovim Pozivom.</p>
33) Može li laptop spadati u prihvatljive troškove ukoliko se kupuje isključivo za potrebe rada vođenja projekta.	<p>Ne. Sukladno točki 4.3.2. Uputa za prijavitelje troškovi nabave strojeva, opreme i namještaja prihvatljivi su ukoliko su neposredno povezani s provedbom projektnih aktivnosti odnosno utemeljeni u projektnim aktivnostima i nužno potrebni za postizanje ciljeva projekta, sukladno</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.1.20 „Promocija kvalitete i unaprjeđenje sustava odgoja i obrazovanja na srednjoškolskoj razini“

3. travnja 2015.

	odredbama financiranja iz opsega pomoći Europskog fonda za regionalni razvoj te ostalim ograničenjima koja proizlaze iz točke 4.3.1. Uputa za prijavitelje.
34) Mogu li nastavnici za vrijeme provedbe projekta pohađati edukaciju o poduzetništvu /vođenju projekata sa svrhom što bolje pripreme, a taj isti nastavnik bi radio na poslovima vođenja samog projekta? Smatra li se takav trošak prihvatljivim i spada li po izravne ili neizravne?	Prihvatljivi troškovi u okviru ovog poziva dijele se na izravne i neizravne. Izravni troškovi u neposrednoj su vezi s provedbom projektnih aktivnosti u cilju ispunjenja pokazatelja provedbe. U tom kontekstu, edukacija djelatnika o vođenju projekta nije izravan prihvatljiv trošak. Vezano na neizravne troškove, oni su dozvoljeni u iznosu do maksimalno 20% izravnih prihvatljivih troškova a uključuju isključivo operativne troškove koje institucija ima , kao što su troškovi rada administrativnog osoblja, troškovi režija i slično.
Postupak evaluacije	
35) Prilikom bodovanja, uzima li se u obzir broj učenika u školi i može li u tom slučaju veća škola imati prednost u odnosu na školu s manjim brojem učenika? Pitanje se odnosi i na područja posebne državne skrbi i područja s posebnim ograničenjima.	Broj učenika u školi nije kriterij koji se boduje te sukladno tome škola s većim brojem učenika neće ostvariti prednost pred školom s manjim brojem učenika. Isto vrijedi i za područja posebne državne skrbi te područja s posebnim ograničenjima. Molimo proučiti Upute za prijavitelje točku 6.3. <i>Odabir projekta</i> te pripadajuću tablicu s razrađenim kriterijima odabira.
Ostalo	
36) U popisu dokumenata koje dostavljaju prijavitelj i partneri navedeno je Rješenje iz kojeg je vidljivo da Ustanova obavlja djelatnost srednjeg obrazovanja prema gimnazijskom programu i Izvadak iz registra ili drugog odgovarajućeg registra. Ovim putem napominjem da je ranije navedenu dokumentaciju nemoguće dostaviti za jedinice regionalne samouprave koje mogu biti partneri. Slijedom navedenog, koju dokumentaciju dostavljaju jedinice regionalne samouprave?	Upute za prijavitelje u točki 5. Postupak prijave jasno navode koje dokumente je potrebno dostaviti od strane prijavitelje i, ukoliko je primjenjivo, svakog posebnog partnera. Molimo detaljno proučiti točku 5. Uputa za prijavitelje.

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.1.20 „Promocija kvalitete i unaprjeđenje sustava odgoja i obrazovanja na srednjoškolskoj razini“

3. travnja 2015.

<p>37) Molim da pojasnite stavke proračuna u obrascu za prijavu:</p> <ul style="list-style-type: none">- Kredit Europske investicijske banke- Procijenjeni neto prihod. <p>Također, možete li nam reći koje točno stavke trebamo ispuniti ako samo tražimo bespovratna sredstva, bez vlastitog ulaganja?</p>	<p>Prilikom popunjavanja Prijavnog obrasca A molimo koristite Upute za popunjavanje prijavnog obrasca A koje možete pronaći u lijevom gornjem kutu kada uđete u sam Prijavni obrazac.</p> <p>Pri popunjavanju stranice 6 Prijavnog obrasca A u rubriku:</p> <ul style="list-style-type: none">- Kredit Europske investicijske banke: uvrstite iznos zajma Europske investicijske banke koji prijavitelj i/ili partner koristi za financiranje troškova nastalih po provedbi aktivnosti projekta. Ukoliko tražena informacija nije relevantna za vaš projekt, uvrstite 0. Unos je obvezatan.- Procijenjeni neto prihod: za projekte koji generiraju prihod, uvrstite iznos neto prihoda utvrđenog putem analize financijskoj jaza (u okviru analize troškova i koristi). Ne odnosi se na državne potpore i projekte s ukupnim prihvatljivim troškovima manjima od 1 MEUR (preračunato u HRK po srednjem tečaju HNB-a na dan prijave). Ukoliko tražena informacija nije relevantna za vaš projekt, uvrstite 0. unos je obvezatan. <p>Također, korištenjem Uputa za popunjavanje Prijavnog obrasca A lako ćete utvrditi koje stavke trebate popuniti prilikom popunjavanja stranice 6.</p>
<p>38) Planiramo li troškove s PDV-om ili bez PDV-a, i kako prikazati takav trošak u prijavnom obrascu A u djelu određivanja elementa projekta?</p>	<p>Prema Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (NN br 5/14) PDV je definiran kao prihvatljiv izdatak ako nije povrativ, što znači neprihvatljiv je ukoliko je povrativ. Porez na dodanu vrijednost (PDV) koji je povrativ je sukladno Uputama za prijavitelje točka. 4.3.3. neprihvatljiv trošak. Pojam povrativ PDV ili nepovrativ u pogledu prihvatljivosti izdataka u okviru financiranja iz strukturnih instrumenata veže se u RH uz to ima li korisnik pravo na odbitak PDV-a kao dijela nabave koja je sufinancirana iz strukturnih fondova. U ovom slučaju to znači da je PDV prihvatljiv izdatak ako korisnik nema pravo na odbitak PDV-a za određenu nabavu te da PDV nije prihvatljiv izdatak ako je korisnik obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a. Vežano uz dokazivanje je li PDV prihvatljiv ili neprihvatljiv izdatak, korisnici sredstava trebaju dokazivati svoj porezni status (prilaganje potvrde o statusu korisnika u odnosu na registar obveznika PDV-a). Budući da su</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.1.20 „Promocija kvalitete i unaprjeđenje sustava odgoja i obrazovanja na srednjoškolskoj razini“

3. travnja 2015.

	<p>korisnici projekata u različitim operativnim programima različiti - trgovačka društva, fizičke osobe, neprofitne organizacije, tijela državne uprave kao i jedinice lokalne i područne/regionalne samouprave, tumačenje o ne/prihvatljivosti PDV-a kao izdatka vezano je uz korisnike. Ako su korisnici upisani u registar obveznika PDV-a ali ne s osnove obavljanja isporuke u okviru svoje ovlasti (npr. tijela državne uprave te jedinice lokalne i područne/regionalne samouprave, takvi korisnici mogu kao pretporez odbiti samo PDV sadržan u ulaznim računima koji se odnose na gospodarsku djelatnost, a ne mogu odbiti PDV koji je sadržan u računima isporuke djelatnosti iz svoje ovlasti. Znači, ako bi ovi korisnici sredstva iz strukturnih instrumenata koristili za provedbu aktivnosti iz svoje ovlasti, tada im je PDV prihvatljiv izdatak jer ga ne mogu odbiti kao pretporez. U tom slučaju bi korisnici koristili pisanu izjavu da nemaju mogućnost odbitka PDV-a za određenu nabavu u okviru projekta financiranog iz strukturnih instrumenata.</p>
39) Koliko pokazatelja provedbe (indikatora) moramo zadovoljiti u projektu? Je li moguće navesti i neke ostale pokazatelje koji nisu zadani u Pozivu?	<p>Projektni prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju svih ciljeva ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga i pridonositi uspješnosti provedbe cjelokupnog Operativnog programa mjereno, između ostalog, sljedećim pokazateljima provedbe:</p> <ul style="list-style-type: none">• Broj zaposlenika odgojno-obrazovnih ustanova koji je sudjelovao u specifičnim aktivnostima stručnog usavršavanja• Broj razvijenih studijskih programa/kurikuluma temeljenih na ishodima učenja <p>Projekti koji izravno ne doprinose svim gore navedenim, unaprijed definiranim pokazateljima Operativnog programa neće se smatrati prihvatljivim za financiranje.</p> <p>Prijavitelj može definirati i dodatne pokazatelje relevantne za njegov projekt koji će služiti kao objektivno provjerljivi pokazatelji uspješnosti provedbe projektnih aktivnosti. (Upute za prijavitelje, točka 2.3. Pokazatelji provedbe (indikatora)).</p>
40) Je li moguće po završetku provedbe projekta naplaćivati	Sukladno točki 4.3.4. Prihodi od projekta (Upute za prijavitelje) projekt ne

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.1.20 „Promocija kvalitete i unaprjeđenje sustava odgoja i obrazovanja na srednjoškolskoj razini“

3. travnja 2015.

materijale/usluge proizišle iz implementacije projektnih aktivnosti?	smije ostvarivati prihode od projektnih aktivnosti. Nije dopušteno ciljnim skupinama niti bilo kojoj drugoj skupini naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ako tijekom provedbe ipak dođe do ostvarenja određenih prihoda od aktivnosti, korisnik projekta isto je dužan prijaviti Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijskoj jedinici za upravljanje strukturnim instrumentima, a ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenih prihoda na temelju podnesenog završnog izvješća.
--	--